

AIDER

Metodikk og prosess for evalueringssarbeid

Erlend Osborg Gitsø, partner

Metodikk og prosess for evalueringsarbeid

*Kunnskaper, ferdigheter,
holdninger, samt inspirere til
anvendelse!*



Læringsmål for denne leksjonen

- Klargjøre premisser for praktisk evalueringsarbeid.
- Gjennomgå et eksempel på metodikk - praktisk tilnærming.
- Øke bevisstheten rundt hva vi bør undersøke.
- Tydeliggjøre viktigheten av å bruke resultatet av evalueringsarbeid slik at læring kan skje.

Noen premisser for praktisk evalueringsarbeid

- Evalueringen er konsentrert og effektiv
- Evalueringen er reell
- Evalueringen setter læring i system
- Evalueringen er mest nyttig når alle bidrar og ingen er «nærsynte»
- Læringspunkter handler om ting vi kan slutte med, begynne med og evt gjøre annerledes neste gang.
- Det aller viktigste – resultatene av evalueringen må brukes!



En praktisk tilnærming: Eksempel på formål, format og agenda

Formål:

- Å evaluere prosess X og resultatet Y i forbindelse med innføring av Z for å sikre anvendbar læring

Format:

- Minievaluering med utpekte ressurser fra ulike deler av virksomheten

Agenda:

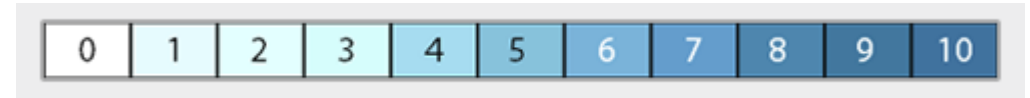
- Velkomst og innledning med introduksjon, formål og premisser
- Evaluering uten filter
- Evaluering med filter
- De viktigste læringspunktene



Evaluering – et overordnet inntrykk

På en skala fra 1 til 10...

(1=veldig misfornøyd og 10=veldig fornøyd)



- Hvor fornøyd er du med prosessen?
- Hvor fornøyd er du med resultatet så langt?

...og hvorfor?

Evaluering - dypdykking

Poster vi typisk går gjennom:

- Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?
- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?
- Hvordan fungerte samarbeidet?
- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?
- Hva er de viktigste læringspunktene?



Målbilde og rammevilkår

• Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?

- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?
- Hvordan fungerte samarbeidet?
- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?
- Hva er de viktigste læringspunktene?

- Hvor tydelig var formålet med prosjektet/piloten beskrevet?
- Var formålet kjent og likt forstått av de involverte?
- Hvordan var rammene for arbeidet (budsjett, prosessens varighet, tid til prosjektarbeid ift ordinære oppgaver, etc.)?
- Var planen og rammevilkårene for arbeidet kjent for alle?
- Ble kritiske suksesskriterier og risikomomenter vurdert ifm oppstarten av arbeidet?

Ledelse og organisering

- Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?

- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?

- Hvordan fungerte samarbeidet?

- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?

- Hva er de viktigste læringspunktene?

- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet (av hvem, med hvilke aktiviteter og hvordan etc.)?
- Hvilken rolle har lederne hatt og hvordan har dette fungert?
- Hvordan fungerte organiseringen av prosjektet? I hvilken grad var ansvar, roller og arbeidsdeling tydelig for alle og enhetlig praktisert?
- Hvordan var sammensetningen av bidragsytere mtp kompetanse og representativitet?
- Ble det foretatt tilstrekkelig forventningsavklaring mht roller og bidrag?

Samarbeid

- Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?
- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?
- Hvordan fungerte samarbeidet?
- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?
- Hva er de viktigste læringspunktene?

- Hvordan fungerte dialogen og samarbeidet mellom deltakerne fra X og Y underveis?
- Opplevde alle at de fikk bidratt med sin kompetanse og sine meninger?
- Kom det frem forskjellige synspunkter/uenighet og ble dette behandlet på en hensiktsmessig måte?
- Hvordan var kommunikasjonen utenom møtene?
- Hva kunne eventuelt ha blitt gjort annerledes på dette området?

Resultat

- Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?
- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?
- Hvordan fungerte samarbeidet?
- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?
- Hva er de viktigste læringspunktene?

- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet? Ble resultatet/effekten som forventet?
- Ble status ift. måloppnåelse evaluert underveis og eventuelle korrigerende tiltak vurdert/iverksatt?
- Hvilke tilbakemeldinger har dere fått andre om hvordan resultatet vurderes?
- Hvilke forbedringer er det behov for å gjøre?

De viktigste læringspunkter og erfaringer å ta med seg videre

- Hvor tydelig var målbildet og rammevilkårene?
- Hvordan ble piloten/prosjektet ledet og organisert?
- Hvordan fungerte samarbeidet?
- I hvilken grad har vi oppnådd det vi ønsket med arbeidet?
- Hva er de viktigste læringspunktene?

- Hva er de viktigste læringspunktene å ta med seg videre?
- Er det noe vi gjorde spesielt bra?
- Er det noe vi burde unngått å gjøre?
- Er det noe vi burde gjort annerledes?
- Er det noe vi burde ha gjort (som vi ikke gjorde)?

Erfaringer fra dette prosjektet som skal være med i planlegging og gjennomføring av fremtidige prosjekter.

Sikre at beslutningstakere er kjent med funnene i evalueringen og støtter endringsforslagene!

Hvordan sikre at læring faktisk finner sted?

Læring = varig endring av tenkning og atferd

1. Utarbeid en plan med tydelige mål og aktiviteter, som tar hensyn til resultatet av evalueringen
2. Gjennomfør planen!
3. Kun dersom tenkning og atferd underveis har blitt påvirket av funnene i evalueringen (altså målene har blitt nådd), kan vi anta at læring har funnet sted.

Husk – den største feilen man gjør er at evalueringen blir en øvelse i seg selv, uten at den kobles til læring og utvikling!

Metodikk og prosess for evalueringsarbeid

*Kunnskaper, ferdigheter,
holdninger, samt inspirere til
anvendelse!*



Læringsmål for denne leksjonen

- Klargjøre premisser for praktisk evalueringsarbeid.
- Gjennomgå et eksempel på metodikk - praktisk tilnærming.
- Øke bevisstheten rundt hva vi bør undersøke.
- Tydeliggjøre viktigheten av å bruke resultatet av evalueringsarbeid slik at læring kan skje.